

ANPCB - PC218 ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING

Functie	: Ontwerptekenaar (m/v)	Functiereeks	: Techniek																
Functiecode	: 12.02.02																		
Datum	: 01/07/2006																		
Plaats in de organisatie	Directe chef : Hoofd technische dienst. Onder : geen.																		
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitwerken en in tekening brengen van technische plannen t.b.v. aanpassingen aan bestaande of creatie van nieuwe installaties zodat het project optimaal kan verlopen. 																		
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestuderen van ontwerpen. ▪ Maken van schema's en werktekeningen voor wijzigingen op en nieuwbouw van (delen van) installaties en apparatuur. ▪ Opmaken van bestellijsten en specificaties voor inkoopopdrachten. ▪ Geven van toelichtingen op tekeningen en aandragen van oplossingen bij uitvoeringsproblemen in het stadium van de fysieke realisatie. ▪ Uitvoeren van diverse ondersteunende werkzaamheden. 																		
Sociale interactie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inwinnen/verstrekken van informatie bij/aan belanghebbenden. Verstrekken van informatie aan uitvoerend personeel. Overleggen met het diensthoofd en andere opdrachtgevers over uitvoering van de werkzaamheden. Opvragen van specificaties bij leveranciers. Uitwisselen van informatie met collega's. 																		
Specifieke handelingsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedienen van PC. Hanteren van tekenapparatuur en meetgereedschappen. <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 60%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>kantoorsoftware</th> <th>database</th> <th>specialistische en bedrijfseigen software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>basis</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>diepgaand</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>professioneel</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </tbody> </table> ▪ Accuraat uitvoeren van berekeningen. Aandachtig uitwerken van schema's en werktekeningen en opstellen van stuklijsten/bestelspecificaties. Met aandacht kiezen van materialen, onderdelen, e.d. 				kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software	basis	x			diepgaand				professioneel			x
	kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software																
basis	x																		
diepgaand																			
professioneel			x																

▪ **Kerntaken**

- Bestuderen van ontwerpen, teneinde deze binnen de kaders van het projectplan en de begrote kosten te kunnen realiseren. E.e.a. houdt in:
 - bevragen van het project bij opdrachtgever en het diensthoofd; ontleden van de behoeften en eisen van opdrachtgevers/gebruikers;
 - verrichten van conceptstudie en bestuderen van de haalbaarheid d.m.v. voorontwerp en voorcalculatie;
 - bestuderen van bestaande tekeningen en bijgevoegde schetsen;
 - bestuderen van (soms anderstalige) technische documentatie en handleidingen;
 - opmeten van machines, installaties, ... en uitvoeren van de nodige berekeningen;
 - kiezen van materialen en te gebruiken onderdelen.

- Maken van schema's en werktekeningen voor wijzigingen op en nieuwbouw van (delen van) installaties en apparatuur, teneinde de constructie van de ontwerpen mogelijk te maken. Hiertoe o.m.:
 - uittekenen van globale samenstelling van installaties en apparatuur en maken van detailtekeningen van onderdelen met behulp van gespecialiseerde softwarepakketten;
 - verstrekken van toelichting op technische details;
 - bewaken van technische normering, veiligheids- en milieuvorschriften bij het maken van tekeningen.

- Opmaken van bestellijsten en specificaties voor inkoopopdrachten, zodanig dat deze binnen de projectplannen voldoen aan de gestelde eisen en voorschriften. Hiertoe o.m.:
 - opmaken van stuklijsten en normdelenlijsten met prijsopgave en voorleggen ter goedkeuring aan het diensthoofd; eventueel opvragen van specificaties bij leveranciers;
 - opstellen van technische specificaties voor inkoopopdrachten; laten bestellen van onderdelen, opvolgen van bestellingen en controleren van geleverde stukken;
 - motiveren van gekozen materialen of oplossingen aan het diensthoofd en andere opdrachtgevers.

- Geven van toelichtingen op tekeningen en aandragen van oplossingen bij uitvoeringsproblemen in het stadium van de fysieke realisatie, zodanig dat de installaties en apparatuur volgens plan kunnen worden gebouwd. Hiertoe o.m.:
 - beantwoorden van vragen van technische personeel en/of personeel van derden m.b.t. de constructie van uitgewerkte tekeningen;
 - bespreken van bijzonderheden en de praktische uitwerking;
 - verwerken in tekeningen van de tijdens de realisatie aangebrachte wijzigingen.

- Uitvoeren van diverse ondersteunende werkzaamheden, zoals:
 - actueel houden van het tekeningen-/schemabestand;
 - vastleggen van bestede uren per project;
 - archiveren van diverse documenten.

Bezwarende omstandigheden:

- Eenzijdige houding bij het werken met tekenapparatuur en tijdens beeldschermwerkzaamheden gedurende de volledige dag.
- Kans op letsel bij werkzaamheden op het terrein.