

ANPCB – PC218 ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING

Functie : Meestergast (m/v)	Functiereeks : Productie								
Functiecode : 11.01.01									
Datum : 01/07/2006									
Plaats in de organisatie	Directe chef : Hoofd productie of werfleider. Onder : Direct: ongeveer 10 productiemedewerkers.								
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instaan voor de optimale realisatie van het productieproces binnen de ploeg, om de geplande productiewerkzaamheden te verwezenlijken binnen de vooropgestelde kwaliteits- en rendementseisen. 								
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aansturen van de productie-uitvoering door de productiemedewerkers. ▪ Realiseren van de planning en zorgen voor een optimale voortgang (in technische zin) van het productieproces. ▪ Waarborgen van de kwaliteit binnen de productie en toezien op de naleving van de voorschriften terzake. ▪ Instaan voor een adequaat people management binnen het team van productiemedewerkers. ▪ Verrichten van de bijhorende administratieve en ondersteunende taken. 								
Sociale interactie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geven van opdrachten en instructies aan productiemedewerkers. Overdragen van kennis en inzicht. ▪ Uitwisselen van informatie met diverse interne diensten (human resources, technische dienst, ...). Rapporteren aan het hoofd productie en overleggen over o.a. productie, proces en personeel. Afstemmen en samenwerken met laboratorium, expeditie, magazijn en technische dienst. Opstellen van rapporten met productiegegevens. 								
Specifieke handelingsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedienen van PC. Hanteren van handgereedschap en bedienen van productie-installaties bij het geven van instructies <table border="1" style="margin-left: 20px; margin-top: 10px; border-collapse: collapse; width: 60%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">kantoorsoftware</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">database</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">specialistische en bedrijfseigen software</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">basis diepgaand professioneel</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> ▪ Nauwkeurig toezien op de juiste uitvoering van de werkzaamheden. 		kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software	basis diepgaand professioneel	x		
	kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software						
basis diepgaand professioneel	x								

. Kerntaken

- Aansturen van de productie-uitvoering door de productiemedewerkers, zodanig dat een optimale productiviteit en kwaliteit bereikt worden. Hiertoe o.m.:
 - . organiseren en verdelen van de werkzaamheden rekening houdend met verloven, ziekte, hoeveelheid werk, ...; goedkeuren van verloven;
 - . bepalen van de prioriteiten en geven van instructies;
 - . verdelen van de werkzaamheden; verstrekken van opdrachten en regelen van de gang van zaken; instrueren inzake de wijze van aanpak;
 - . zorg dragen voor de aanvoer van grondstoffen, de procesvoering en verlading van producten;
 - . toezien op de uitvoering van de werkzaamheden en bewaken van de voortgang;
 - . begeleiden van niet-routinematige beslissingen;
 - . opvolgen van rendementen en verliezen en nemen van acties waar nodig;
 - . ingrijpen bij onvolkomenheden en oplossen van problemen.
- Realiseren van de planning en zorgen voor een optimale voortgang (in technische zin) van het productieproces, zodanig dat de continuïteit van het procesverloop gewaarborgd is. E.e.a. houdt in:
 - . afstellen van machines en controleren van de werking;
 - . doen uitvoeren van schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden in en rond de installaties;
 - . nemen van acties of corrigerende maatregelen in geval van verstoring van de productievoortgang;
 - . inschakelen van de technische dienst bij complexe storingen.
- Waarborgen van de kwaliteit binnen de productie en toezien op de naleving van de voorschriften terzake, om te garanderen dat de diverse producten en de productieprocessen voldoen aan de gestelde kwaliteits-, milieu- en veiligheidsnormen. Hiertoe o.m.:
 - . toezien op de kwaliteit van grondstoffen, halffabrikaten en eindproducten; (laten) uitvoeren van controles tijdens diverse productiefasen;
 - . toezien op de naleving van milieu- en veiligheidsvoorschriften;
 - . vertrekken van rapportages aan belanghebbenden en formuleren van verbetervoorstellen.
- Instaan voor een adequaat people management binnen het team van productiemedewerkers, teneinde de personeelsaangelegenheden te behartigen. Hiertoe o.m.:
 - . bevorderen van de werksfeer en de teamgeest; begeleiden, motiveren en stimuleren van de ploegmedewerkers;
 - . inwerken van nieuw of tijdelijk personeel;
 - . periodiek evalueren van alle productiemedewerkers; stimuleren van de persoonlijke ontplooiing en de betrokkenheid bij het bedrijfsgebeuren.
- Verrichten van de bijhorende administratieve en ondersteunende taken, zoals:
 - . berekenen en registreren van productieparameters en -resultaten;
 - . bijhouden van diverse lijsten.

Bezwarende omstandigheden:

- Hinder van belastende werkomstandigheden tijdens verblijf in de productieruimten.