

ANPCB - PC218 ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING

Functie : Typist – gegevensinbrenger (m/v)

Functiereeks : Administratie

Functiecode : 02.05.01

Datum : 01/07/2006

Plaats in de organisatie
Directe chef : (Directie)secretaresse.
Onder : geen.

Doel van de functie

- Typen van stukken en inbrengen van gegevens in beide landstalen, zodanig dat aan de normen t.a.v. kwaliteit en kwantiteit wordt voldaan.

Verantwoordelijkheidsgebieden

- Typen van teksten m.b.v. tekstverwerkingsprogramma.
- Invoeren van diverse gegevens in de PC volgens ontvangen opdrachten.

Sociale interactie

- Signaleren van vermeende fouten bij opdrachtgevers. Verstrekken van informatie en navragen van onduidelijkheden. Uitwisselen van informatie met collega's. E.e.a. in beide landstalen (schriftelijk).

Specifieke handlingsvereisten

- Bedienen van PC.

	kantoorsoftware	database	specialistische en bedrijfseigen software
basis diepgaand professioneel	x		

- Aandachtig en geconcentreerd uittypen (foutloos en in de juiste vorm) van documenten.

. **Kerntaken**

- Typen van teksten m.b.v. tekstverwerkingsprogramma, zodanig dat documenten foutloos, tijdig en volgens geldende voorschriften tot stand komen. Hiertoe o.m.:
 - . typen van stukken (brieven, rapporten, formulieren, tabellen, e.d.) in beide landstalen aan de hand van ontvangen concepten en aanwijzingen;
 - . verbeteren van spellingsfouten in concepten, na ruggespraak met opsteller;
 - . indelen van stukken en verzorgen van de lay-out volgens de geldende voorschriften;
 - . voorleggen van getypte stukken ter controle door de leidinggevende;
 - . opslaan van gegevens en overzichtelijk houden van bestanden volgens de geldende regels/afspraken.

- Invoeren van diverse gegevens in de PC volgens ontvangen opdrachten, teneinde specifieke ondersteuning te leveren op administratief vlak. E.e.a. houdt in:
 - . invoeren van gegevens in standaard tabellen, documenten, etc.;
 - . controleren van de documenten op volledigheid en juistheid;
 - . bevragen van onduidelijkheden / onderlinge afwijkingen bij de opdrachtgever;
 - . voorleggen van de ingevoerde gegevens aan de opdrachtgever ter controle.

Bezwarende omstandigheden:

- Eenzijdige houding en belasting van ogen en rug tijdens beeldschermwerkzaamheden gedurende de volledige dag.